

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 7

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 145	
Hora: 08:30 A.M	Fecha: 24/05/2025
Lugar:	Municipio de Tesalia- Casa agente educativa Jessica Cumbe
Dependencia que Convoca:	Coordinación pedagógica y Apoyo psicosocial.
Proceso:	Promoción y prevención
Objetivo:	Preparar, concientizar y medir las capacidades de respuesta del talento humano ante una emergencia que se encuentren dentro de las unidades de servicio, con el fin de adoptar las rutinas de acción más convenientes para afrontar una situación de emergencia.

Agenda:

1. Saludo
2. Presentación del personal del cuerpo de bomberos del municipio de Tesalia.
3. Desarrollo. Tema. Simulacro de Evacuación, prevención de riesgos y desastres por sismo o terremoto, señalización y punto encuentro.
4. Decisiones
5. Compromisos
6. Firma de asistencia.

Desarrollo:

Se da inicio a la capacitación, se brinda un saludo de bienvenida al talento humano por parte del apoyo psicosocial, dando la bienvenida al cuerpo de bomberos por el acompañamiento intersectorial con temas de gran importancia para el equipo del talento humano de la modalidad familiar y Comunitaria. Con las formaciones teóricas – prácticas, adquiriendo conocimientos y estar preparados si se llegase a presentar alguna eventualidad dentro de las unidades de servicio.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p style="text-align: center;">PROCESO</p> <p style="text-align: center;">MEJORA E INNOVACIÓN</p> <p style="text-align: center;">FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</p>	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 7

2: Presentación del personal del cuerpo de bomberos del municipio de Tesalia: Seguidamente el comandante de los bomberos, hace la presentación su equipo de trabajo quienes van a dirigir la capacitación.

Comandante de Estación: Fernando Polania
 Auxiliar enfermería – bombero: Sneider Marinez Achury
 bombero: Yonatan Rocha Usa

3. Desarrollo del Tema:

Se realiza un conversatorio sobre que es un simulacro. donde cada participante da sus conceptos, y dando ejemplo sobre sus pre saberes.

Simulacros: Los simulacros son ensayos que permiten identificar qué hacer y cómo actuar en caso de una emergencia, al simular escenarios reales. Algunas de las ventajas son: Permiten comprobar con anticipación si las acciones que hemos preparado son eficientes. Mejoran la preparación para actuar ante una emergencia o desastre.

¿Cómo se realiza una evacuación en un simulacro?

Escuchar con atención y obedecer las instrucciones del personal de la brigada de protección civil. Dirigirse a las salidas señaladas, sin correr, empujar o gritar. Durante el desplazamiento no entrelazar los brazos con los de otros compañeros, y no llevar cosas que puedan entorpecer el desplazamiento.

Estas son algunas recomendaciones a tener en cuenta durante tu simulacro:

Simula que estás viviendo una situación de emergencia.
 Cada miembro asume la responsabilidad que se coordinó en el Plan de Emergencia.
 Realiza el simulacro de manera sorpresiva.
 Usa las rutas de evacuación acordadas.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p style="text-align: center;">PROCESO</p> <p style="text-align: center;">MEJORA E INNOVACIÓN</p> <p style="text-align: center;">FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</p>	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 7

¿Qué debes hacer después de un simulacro?

Finalizado el simulacro, se celebrará una reunión de los observadores, responsables y los medios externos (bomberos, protección civil, policía, etc) que hayan participado en el simulacro para realizar una evaluación general y establecer las primeras conclusiones.

Rutas de evacuación

Es un conjunto de acciones mediante las cuales se pretende proteger la vida y la integridad de las personas.

Evacuación: es la acción de desocupar ordenadamente y planificada mente un lugar. Es realizada por razones de seguridad ante un peligro potencia o contingencia, cuyo objetivo principal son prevenir la perdida de vida, evitar lesiones y proteger los bienes.

Rutas de evacuación: es el recorrido horizontal o vertical o la combinación de ambos, continuo y sin obstrucciones que van desde cualquier punto del centro de trabajo hasta un lugar seguro en el exterior. Denominado punto de reunión, que incluyen locales intermedios como salas, vestíbulos, Balcanes, patios y otros recintos, así como sus componentes tales como puertas, escaleras rampas y pasillos.

Causas que pueden llevar a una evacuación:

1. Sismos
2. Incendios
3. Inundación
4. Deslizamiento de tierra
5. Explosiones (sabotaje y otros)
6. Contaminación.

Preparación para la respuesta.

- Base de datos
- Rutas de evacuación y punto de encuentro
- Sistema de alarma
- Brigada de emergencia
- Capacitación y entrenamiento

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p style="text-align: center;">PROCESO</p> <p style="text-align: center;">MEJORA E INNOVACIÓN</p> <p style="text-align: center;">FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</p>	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 7

• **FORMA DE PITAZOS.**

- 1 pitazo largo significa Alerta
- 2 pitazos largos no se ha presentado ninguna eventualidad.
- 3 pitazo largo significa que deben evacuar.

Brigada de emergencias:

Evacuación, primeros auxilios, contraincendios, aseo y saneamiento.

Entrenamiento de simulacro, evaluar los puntos de encuentro lugar adecuado y capacidad óptima, enseñar a la comunidad. En la estrategia de respuesta a emergencia en esta etapa incluye todos los procedimientos como: Plan de seguridad, plan de primeros auxilios, plan de anti emergencias, plan de evacuación y el plan de riesgos.

Divulgación:

- Simulacros
- Adquisición de recursos
- Plan de capacitación
- Mejorar la base de datos
- Seguimiento, evaluación y ajuste.

Plan de emergencia familiar.

- Kit de emergencia familiar
- Punto de encuentro
- Teléfonos de emergen
- Plan de acción
- Comunicación.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 7

Terminada la formación se procede a realizar un ejercicio práctico de un simulacro con las agentes educativas que deberán guiar el ejercicio y suponer el simulacro con niños, niñas y padres de familia donde deben manejar la situación y orientar a Los participantes a evacuar. Terminada el ejercicio del simulacro se felicitan al talento humano por el buen ejercicio que realizaron lúdicamente para poder simular como evacuar a los niños, niñas, padres de familia y llevarlos al punto de encuentro.

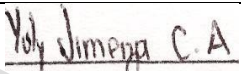
Decisiones:

Después de la socialización del tema se concluye la importancia de poner en practica con la seriedad y responsabilidad los temas abordados; ya que ayudaran a concientizar y medir las capacidades de respuesta del talento humano ante una emergencia que se encuentren dentro de las unidades de servicio, y con el fin de adoptar las rutinas de acción más convenientes para afrontar una situación de emergencia.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
El botiquín, pito y el extintor deben permanecer en la UDS en un lugar accesible y visible para el talento humano y los beneficiarios.	Equipo talento humano (Agentes educativas, equipo salud y nutrición y profesional psicosocial)	Permanente.
brindar a las familias información clara sobre las rutas de evacuación y socializar continuamente la importancia de conocer la señalización de salida de emergencia. Además, el punto de encuentro.	Equipo talento humano (Agentes educativas, equipo salud y nutrición y profesional psicosocial)	permanente
Realizar simulacros de evacuación por sismo o terremoto en las UDS.	Equipo talento humano (Agentes educativas, equipo salud y nutrición y profesional psicosocial)	Permanente.
FIRMA ASISTENTES		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 6 de 7

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
YULY JIMENA CERQUERA ANDAPIÑA	COORDINADORA	CORHUELLAS	
DIANA MARCELA HERNANDEZ VIEDA	APOYO PSICOSOCIAL	CORPORACION HUELLAS DE AMOR PARA TU VIDA.CHAV	
FERNANDO POLANIA CUBILLOS	COMANDANTE ESTACION BOMBEROS	BOMBEROS	
SNEIDER MARINEZ ACHURY	AUXILIAR ENFERMERIA- BOMBERO	BOMBEROS	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	Por definir	Por definir	Por definir
Colaborador que elabora el acta:		Diana marcela Hernández vieda- Apoyo Psicosocial.	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p align="center">PROCESO</p> <p align="center">MEJORA E INNOVACIÓN</p> <p align="center">FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</p>	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 7

Evidencias fotográficas tema: Simulacro de Evacuación, prevención de riesgos y desastres por sismo o terremoto, señalización y punto encuentro.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p align="center">PROCESO</p> <p align="center">MEJORA E INNOVACIÓN</p> <p align="center">FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</p>	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 8 de 1

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA		F9.P1.MI Versión 9 Clasificación de la información: Pública		12/05/2024 Página 1 de 1							
	ACTIVIDAD: <u>Simulacro Evacuación, desistres terremoto, socialización</u>											
	HORA INICIAL: <u>08:30 Am</u> HORA FINAL: <u>09:30 am</u> LUGAR: <u>Casa Agnoli Education Jessica Cumbe.</u>											
DEPENDENCIA LIDER: <u>Coordinación pedagógica - psicosocial.</u>												
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	YULY JIMENA CERQUERA ANDAPIÑA	1084576229	COORDINADORA PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3125430242	yujcean103@gmail.com	<i>Yuly Jimena CA</i>	
2	ALBA LUZ BRAND TRUJILLO	26471132	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	311 4607791	albilayurcam@yahoo.es	<i>Alba Luz Brandi</i>	
3	DIANA MARCELA HERNANDEZ VIEDA	26471700	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	312 3082807	dianamh26@gmail.com	<i>Diana Marcela</i>	
4	ESTHER MARGARITA CUELLAR CAMERO	1135254091	GESTOR SALUD Y NUTRICIÓN	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3120644484	1008margara@gmail.com	<i>Esther Margarita Cuellar</i>	
5	YURIELIS TAPIA GOMEZ	1045712206	GESTOR SALUD Y NUTRICIÓN	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3217310080	wdjmenez98@gmail.com	<i>Yurielis Tapia</i>	
6	LEIDY YOHANA CARDOSO OVALLE	53131943	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	317 4198114	yohace@hotmail.com	<i>Leidy Yohana</i>	
7	JESSICA LORENA CUMBE PERDOMO	1079409772	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	323 2928744	lorenacumbep@hotmail.com	<i>Jessica Cumbe</i>	
8	LINDA LIZETH GONZALEZ QUIMBAYA	1079183692	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	315 4636847	isaarciniegas2015@gmail.com	<i>Linda Gonzalez</i>	
9	JULY VIVIANA BRAND PERDOMO	1081414780	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3188171332	vivienabrand19@gmail.com	<i>July Brand P.</i>	
10	SANDRA PATRICIA BRAND CUMBE	26471495	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3232407353	Sandrabrand14@hotmail.com	<i>Sandra P Brand</i>	
11	MAIRA CONSTANZA PERDOMO BRAND	1079410702	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3168897678	perdomobrandm@gmail.com	<i>Maira Constanza</i>	
12	LAURA KATHERINE CLEVEZ REINA	1079409599	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3213311003	lauritas12@hotmail.com	<i>Laura Clevez R</i>	
13	MAGDA LORENA PERDOMO NINCO	26472413	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3167235104	magdalorenaperdomoninco@gmail.com	<i>Magda Lorena</i>	
14	JHAID MIRIAN GUZMAN RAMIREZ	26471684	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3183270159	jhaid0310@gmail.com	<i>Jhaide Mirian</i>	
15	SANDRA JIMENA PERDOMO TRUJILLO	26471503	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3177986477	sandrajime10@gmail.com	<i>Sandra Jimena</i>	
16	ANDREA MILENA TRUJILLO CEBALLOS	1081410841	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3138709667	andreatrujillo1505@gmail.com	<i>Andrea Milena</i>	
17	JOHANA ANDREA BONILLA BASTIDAS	26472439	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	317 4789017	bonillajohanaandree@gmail.com	<i>Johana A. Bonilla</i>	
18	<i>Jordan Rocha Usc</i>	<i>1015494361</i>	<i>Bombero</i>		<i>Huila</i>	<i>Tosalia</i>			<i>3176201816</i>		<i>Jordan</i>	
19	<i>Breider Maximiliano</i>	<i>1037111176</i>	<i>Bombero</i>		<i>Huila</i>	<i>Tosalia</i>			<i>317235596</i>		<i>Breider Maximiliano</i>	